

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 27 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД - КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Председателя ПК  
Рябова Ж.И.  
10.01.2022г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОБУ  
детский сад № 27 города Сочи  
С.С. Каширская  
Приказ № 68/1 от 10.01.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ В  
МДОБУ  
ДЕТСКИЙ САД № 27 ГОРОДА СОЧИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты образовательного учреждения несет заведующая МДОБУ детского сада № 27 города Сочи (далее-ДОУ).

1.2. Охранное предприятие, лицо, осуществляющее охрану на основании лицензии на охранную деятельность, штатные сторожа, несут ответственность согласно договору на охрану объекта ДОУ и функциональным обязанностям.

1.3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на ДОУ, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.4. Охрана ДОУ может осуществляться сторожевыми подразделениями вневедомственной или ведомственной охраны, частными охранными предприятиями (ЧОП), частными лицами, имеющими лицензию на ведение охранной деятельности, штатными сторожами и вахтерами, с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО либо сочетанием этих видов охраны.

1.5. Заведующая ДОУ обязана :

- организовать охрану детского сада и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;
- организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;
- организовать обучение персонала детского сада, обучающихся и воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- утверждает систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, обучающихся и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд;
- организовать проведение тренировок персонала детского сада, обучающихся и воспитанников по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта экстремистской акции;
- организовать контроль за соблюдением правил регистрации учета и проживания лиц в общежитиях;
- принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты детского сада .

1.6. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ДОУ возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных

массовых мероприятий;

-взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты детского сада ;

-организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории детского сада;

-внесение предложений руководителю ДООУ по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

-разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) детского сада при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

-принятие необходимых мер по оснащению детского сада техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

-координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

-разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты ДООУ;

-организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

-размещение наглядной агитации по антитеррористической защите ДООУ справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;

-контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений детского сада;

-подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений заведующей ДООУ по вопросам антитеррористической защиты;

-рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;

-организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования детского сада, техногенным авариям и происшествиям;

-обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений детского сада, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

-взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты детского сада.

## **2. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:**

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны ДОУ.
- проверять организацию охраны ДОУ и исправность технических средств охраны;
- получать от сотрудников ДОУ, лиц, осуществляющих охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объекта;
- давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений.

Результаты проверки организации охраны ДОУ, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом (Приложение №2).

Постоянно действующей рабочей группой АТК КК по антитеррористической защите образовательных учреждений в соответствии с планами-заданиями, периодически проводится изучение состояния защищенности объектов с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

## **3. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану МДОБУ №7 (далее охранник) определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.**

### **Охранник должен знать:**

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого ДОУ и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка детского сада, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

### **На посту охраны должны быть:**

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации ДОУ.
- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану ДОУ;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;

- журнал "Обхода территории";
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации автотранспорта;
- журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

**Охранник обязан:**

- перед заступлением на пост осуществить обход территории детского сада, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
  - проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
  - доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, заведующей ДОУ;
  - осуществлять пропускной режим в ДОУ в соответствии с настоящим Положением;
    - обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории детского сада и прилегающей местности;
    - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада с целью совершения противоправных действий в отношении воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования ДОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории ДОУ согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

**Охранник имеет право:**

- требовать от родителей, персонала ДОУ и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим детскому саду;
- принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

**Охраннику запрещается:**

- покидать пост без разрешения заведующей ДОУ;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.