МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 27 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД - КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Председателя ПК
Рябова Ж.И.
10.01.2022г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
детский сад № 27 города Сочи
С.С. Каширская
Приказ № 68/1 от 10.01.2002

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 31BD4B3168F9652B3566F81083340B1C311A3085
Владелец: **Каширская Светлана Степановна**
Действителен: с 12.01.2022 по 12.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКАМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ МДОБУ ДЕТСКИЙ САД №27 ГОРОДА СОЧИ И ЕЕ ВЫПЛАТЫ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход ,ведения личных дел воспитанников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 27 муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края, устанавливает правила и порядок делопроизводства в данном направлении.

1.2 Положение разработано в соответствии с Постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 №1460

1.3 Порядок обращения за компенсацией возлагается на заведующую МДОБУ детский сад №27 города Сочи (либо уполномоченное лицо.)

2. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, и ее выплаты

2.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Краснодарского края (далее - компенсация), и ее выплаты.

2.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - получатель компенсации).

2.3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования:

на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;

на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 764 рубля за месяц.
2.4. Получатель компенсации подает в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования:
- заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);
- копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации.
2.5. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют
-заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.
2.6. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.
2.7. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 2.4.настоящего Порядка.
Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя образовательной организации.
2.8. Руководитель образовательной организации представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ.
2.9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства:
-выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).
-выплата компенсации приостанавливается в случаях смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- выплата компенсации приостанавливается в случаях лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;
- выплата компенсации приостанавливается в случаях прекращения опеки (попечительства).
Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.
2.10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается .
2.11. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года - до 31 декабря.