ПРИНЯТО:

На педагогическом совете № 3
От «01» марта 2022г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей МДОБУ дет.сада№27
С.С.Каширская
Приказ № 75-ОД от 01.03.2022г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 20bde67868a2605ad9772c28fb376998dcd30a27
Владелец: **Каширская Светлана Степановна**
Действителен: с 12.01.2022 по 12.04.2023

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 27 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

г.Сочи

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 27 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – МДОБУ детский сад № 27 города Сочи), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющего присмотр и уход за детьми (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 04.10.2021 №686).

1.2. Правила приема обеспечивают прием в МДОБУ детский сад №27 города Сочи граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.3. Прием детей в МДОБУ детский сад № 27 города Сочи осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.4. Количество воспитанников, принимаемых в МДОБУ детский сад № 27 города Сочи в очередном учебном году, определяется на основании утвержденного муниципального задания.

1.5. Комплектование возрастных групп детьми проводится ежегодно в период с 01 июня по 31 августа.

1.6. В МДОБУ детский сад № 27 города Сочи принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности.

1.7. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания в соответствии с режимом их функционирования.

1.8. Руководитель МДОБУ детский сад № 27 города Сочи, при приеме детей, обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Правила приема детей в МДОБУ детский сад № 27 Города Сочи

2.1. Работу по приему воспитанников организует заведующий МДОБУ детский сад № 27 города Сочи.

2.2. Прием ребенка в МДОБУ детский сад № 27 города Сочи осуществляется по направлению, выданному управлением по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Управление).

2.3. Направление на ребенка в МДОБУ детский сад № 27 города Сочи имеет единую установленную форму, номер, является документом строгой отчетности.

2.4. Направление, выданное родителям (законным представителям), предоставляется в МДОБУ детский сад № 27 города Сочи в течение 10 рабочих дней с момента его получения. Заведующий регистрирует направление в журнале регистрации направлений.

2.5. Направление является также основанием для зачисления ребенка в порядке перевода из одного дошкольного учреждения в другое. Перевод ребенка из одного МДОУ в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места.

2.6. Прием в МДОБУ детский сад № 27 города Сочи осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.7.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, со сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.8. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Названные документы предъявляются до начала посещения ребенком образовательной организации.

В целях организации охраны здоровья обучающихся, оказания первичной медико-санитарной помощи (ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) при приеме детей, впервые поступающих в МДОБУ детский сад № 27 города Сочи, родители (законные представители) предоставляют "Медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений" (форма 026/у).

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ детский сад № 27 города Сочи на время обучения ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями, регистрируются руководителем МДОУ в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.12. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил в течение 30 календарных дней с даты регистрации направления в МДОБУ детский сад № 27 города Сочи, в детский сад не зачисляется. Направление сдается по акту в управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.14. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.16. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело ребенка хранится в образовательной организации на весь период пребывания.

Заведующий МДОБУ детский сад № 27
Города Сочи С.С.Каширская