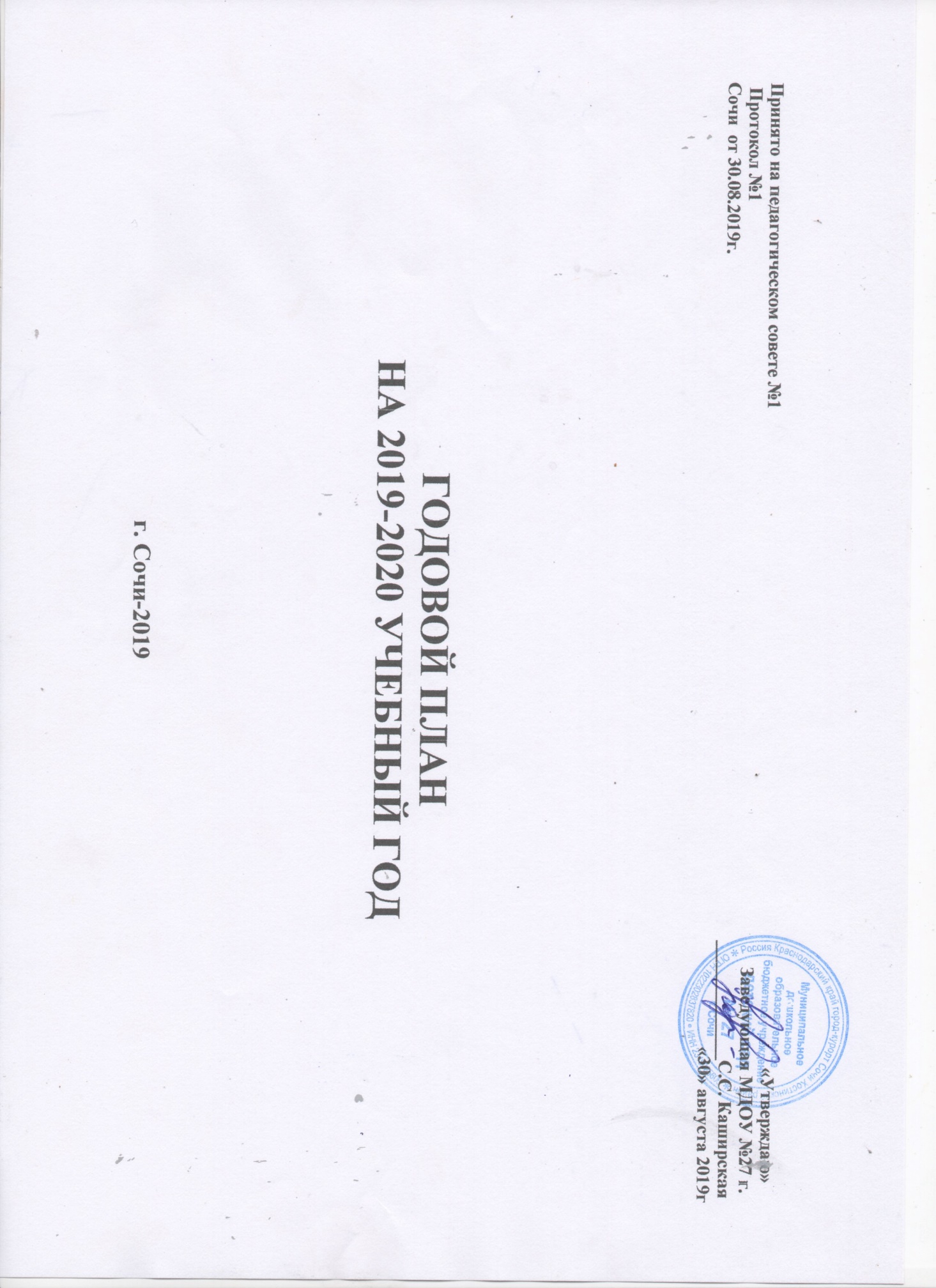
****

**1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

1.1. Полное наименование в соответствии с Уставом

***Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №27 г. Сочи***

1.2. Адрес:

Юридический :***индекс 354002, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Хостинский район ул. Грибоедова, дом 35***

фактический: ***индекс 354002, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Хостинский район ул. Грибоедова, дом 35***

***индекс 354002, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Хостинский район ул. Учительская, дом 19***

1.3. Телефон: ***262-86-07***

Факс: ***262-86-07***

e-mail: [***dou27@edu.sochi.ru***](mailto:dou27@edu.sochi.ru)

1.4. Устав ***принят*** на общем собрании трудового коллектива ***05.06.2017г.,*** ***согласован 02.09.2013г.,*** ***утвержден*** постановлением № 991 Администрации г .Сочи ***14.06.2017г.***

1.5. Учредитель ***Администрация города Сочи***

1.6. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе

***23 № 007135826от 03.12.1998 г., ИНН 2319025606***

1.7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц ***50 № 011224501 от 31.12.2002г. ОГРН 1022302837820***

1.8. Свидетельство о государственной регистрации права ***23-АИ № 652028, 22.04.2011 г., выдан Управлением Федеральной службы государственной регистрации , кадастра и картографии по Краснодарскому краю;***

1.9. Договор **№1689, 16.12.2009г.,** «О передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Сочи и закреплённого за учреждением на праве оперативного управления».

1.10.Лицензия на право, ведения образовательной деятельности: ***приказ***

***Департамента образования и науки Краснодарского края от 03марта 2014 г.***

***№ 06078, лицензия 23ЛО1 №0002880 от 03.03.14г., выдана Департаментом образования и науки Краснодарского края.***

1.11. Локальные акты учреждения:

*коллективный договор от 06.05.2013 г., принят на общем собрании трудового коллектива работников* ***протокол №4, 06.05.2013г.***

**2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

*2.1. Находится в двух зданиях, рассчитанных по проекту на 4 группы****;***

*2.2. Год создания учреждения 1955 г****.***

*2.3. Приусадебный участок (подсобное хозяйство)* *нет*

*2.4. На 01.09.2019г учреждение посещает 180 ребёнка, из них: группы полного дня пребывания– 153детей, ГКП – 27детей;*

*2.5. В ДОУ функционирует 4 группы общеразвивающей направленности:*

*вторая младшая группа (3-4 года) - 1,*

*средняя группа (4-5 лет) - 1,*

*старшая группа (5-6 лет) - 1,*

*подготовительная к школе группа (6-7 лет) - 1*

*3 группы кратковременного пребывания:*

*"Играя, обучаюсь";*

*2.6. Информатизация образовательного процесса*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек | ***2048Кбит/сек*** |
| Количество Internet-серверов | ***1*** |
| Наличие локальных сетей в ОУ, Wi-Fi | ***1*** |
| Количество терминалов, с доступом к сети Internet- | ***0*** |
| Количество единиц вычислительной техники (компьютеров)  -всего  -из них используются в образовательном процессе | ***2***  ***2*** |

*2.7.Методическое оснащение образовательного процесса*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде, в т.ч. не старше 5 лет | ***100%*** |
| Количество подписных изданий | ***6*** |

*2.8. Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса*.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| Наличие медицинского кабинета | ***имеется*** |
| Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность | ЛО23-П-№068368 приложение№ 67к  Лицензия ЛО-33-01-011326 от 09.06.2017г |
| Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание | ***осуществляется*** |

**3.СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

*3.1. Сведения об административных работниках и педагогических работниках включая специалистов.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. (полностью) | Образование, специальность по диплому, общий педагогический стаж | Стаж административной работы | | Квалификационная категория по административной работе |
| общий | в данном учреждении |
| Заведующая | Каширская Светлана Степановна | Высшее, методист по дошкольному воспитанию, воспитатель дошкольных учреждений  17 лет | 20 лет лет | 12 лет | Первая |
| Старший воспитатель | Акиева Фатима Владимировна | Высшее, учитель истории | 10 | 10 лет |  |
| Старшая медицинская сестра | Белякина Марина Васильевна | Среднее специальное, фельдшер,  14 лет | 18 лет | 5 год | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Кол-во | % |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | 12 | 100 |
| Педагогические работники:  - всего  - из них внешних совместителей | | 12  - | 100  - |
| Вакансии (указать должности): | | 0 | 0 |
| Образовательный уровень педагогических работников | с высшим образованием | 7 | 58% |
| с незак. высшим образованием | 0 | 0 |
| со средним специальным образованием | 5 | 42% |
| с общим средним образованием | - | - |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень | кандидата наук | - | - |
| доктора наук | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет | | 12 | 100 |
| Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию | всего | 12 |  |
| высшую | 0 | 0 |
| первую | 1 | 10% |
| вторую | 0 | 0 |
| соответствие занимаемой должности | 8 | 67% |
| Состав педагогического коллектива | воспитатель | 9 | 75% |
| инструктор по физической культуре | 1 |  |
| музыкальный руководитель | 1 |  |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1-5 лет | 3 |  |
| 5-10 лет | 3 |  |
| 10-20 лет | 2 |  |
| свыше 20 лет | 4 |  |
| Педагогические работники пенсионеры по возрасту | | 1 |  |
| Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель | | 1 |  |

**Анализ административно-хозяйственной деятельности**

**МДОУ детский сад № 27 г. Сочи**

**за 2019-2020 учебный год**

В МДОУ № 27 г. Сочи создан коллектив единомышленников, что обеспечивает ответственность каждого за решение поставленных задач.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений Устава ДОО и Программы развития МДОУ № 27, в которых определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность завхоза направлена на:

* руководство хозяйственной деятельности учреждения;
* пополнение материальными ценностями;
* своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
* проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
* оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
* заключение договоров между организациями города (поставщиками) и образовательным учреждением;
* хозяйственное сопровождение образовательного процесса.
* Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:
* наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
* контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В течение всего периода шла работа по заключению договоров с подрядчиками.

***Руководство хозяйственной деятельностью.*** МДОУ острой необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывается.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОУ были проведены проверки: готовность пищеблока к работе в период летней оздоровительной кампании и готовность ДОУ к учебному году. Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения условий труда работников.

Каждый квартал приобретаются игры, спортивное оборудование для детей.

Бюджетные средства были использованы в полном объеме.

Определен круг проблем, требующих решения в следующем 2019-2020 уч. году:

* косметический ремонт групповых комнат.
* Замена напольного покрытия на детских верандах.
* приобретение мебели и оборудования для оснащения развивающей среды в ДОУ;

В 2020 году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

* постепенная замена детской мебели;( по мере необходимости)
* приобретение игр и игрушек;
* приобретение методической литературы для воспитательно-образовательного процесса.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальным документам.

Организация работы по безопасности воспитанников и ДОУ в целом проводится по составленному плану, в ДОУ действует контрольно-пропускной режим, ежеквартально проводились учебные эвакуации воспитанников ДОУ, работа по ОБЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно, дополнены новыми материалами: уголок по ПДД, стенды по ОБЖ, ГО и пожарной безопасности. Проводились праздники и досуги такие как: «Школа пешеходных наук», « Знай, правила дорожного движения», «Сигналы светофора», «Для чего нужны дорожные знаки» и др. В результате такой работы дети познакомились с правилами дорожной и пожарной безопасности, с правилами поведения в сложных ситуациях дома и на улице. Родителям пропагандировали памятки, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице.

Одно из главных направлений обеспечения управленческой деятельности – информационно-аналитическая деятельность.

Для сбора информации систематически используются различные способы: изучение директивных, информативных, инструктивных, правовых, методических документов, на основе которых организуется деятельность ДОУ: анализ, постановка целей, планирование и организация работы, контроль.

Согласно годовому плану использовались различные формы работы с кадрами:

-анализ документации, планов воспитательно-образовательной работы, программ, статистических данных;

-мониторинг;

-проведение Педагогических советов и др.

Все это позволило сформировать базу для принятия решений.

Мониторинг кадрового обеспечения дает возможность проанализировать укомплектованность ДОУ кадрами, рост профессионального мастерства, повышение квалификации, образовательный уровень педагогов.

В течение года использовались разнообразные формы работы с педагогами: теоретические семинары, консультации, рабочие совещания, работа с нормативными документами, при помощи которых совершенствуются профессиональные знания и умения педагогов.

Наши наблюдения показали, что достаточно эффективным методом административной поддержки является внимание к разработанной педагогом теме, помощь в обобщении и анализе полученных материалов.

В учреждении действует система внутреннего мониторинга, что помогает корректировать эффективность деятельность ДОУ в целом, обеспечивает обратную связь между планом работы детского сада и конечным результатом.

Таким образом, управление обеспечивает стабильное функционирование ДОУ, его развитие в соответствии с обновлением общества.

В группах обеспечивается питьевой режим.

Выполнены предписания Роспотребнадзора и Госпожарнадзора.

Большинство мероприятий комплекса санитарно-эпидемиологического режима на 2017-2018 учебный год выполнены.

**Отчёт о проведении хозяйственной работы**

**За 2019-2020учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** |
|  | Приобретена оргтехника:   1. Компьютер – 1 шт. 2. Процессор-1 шт. |

**Выписка периодических изданий 2016год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование издание** | **Полугодие** | |
| **1** | **2** |
|  | Журнал « Педагогический вестник кубани» | Х | Х |
|  | Журнал «Воспитатель ДОУ» | Х | Х |
|  | Журнал « Кубанские новости» | Х | Х |
|  | Журнал «Музыкальный руководитель» | Х | Х |
|  | Журнал «Зелёный сфетафор» | Х | Х |
|  | Журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения» | Х | Х |
|  | Журнал «Медработник ДОУ» | Х | Х |

**План административно-хозяйственной деятельности**

**на срок до 2020 года (по результатам самообследования ДОУ)**

**Цель:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Содержание деятельности** | | | | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **I. Организационная работа** | | | | | | | |  |
|  | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году | | Май,  Август | Заведующий ДОУ, завхоз | | | |  |
|  | Проведение самообследования ДОО. | | Сентябрь | Заведующий, коллектив | | | |
|  | Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности | | Август  Сентябрь | Заведующий,  Старший воспитатель. Завхоз,  медсестра | | | |
|  | Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по технике безопасности;  - инструктаж по охране труда;  - инструктаж по пожарной безопасности. | | 2 раза в год | Заведующий | | | |
|  | Производственные совещания | | В течение  года | Заведующий | | | |
|  | Аттестация электронных рабочих мест | | В течение  года | Заведующий | | | |
|  | Ремонт прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. | | По возможности | Завхоз | | | |
|  | Приобретение канцелярских товаров | | Постоянно | Завхоз | | | |
|  | Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО | | По возможности | Заведующий | | | |
|  | Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию | | Ноябрь, май | Заведующий | | | |
|  | Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков. | | Сентябрь - Октябрь | Комиссия по Охране труда | | | |
|  | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | | Декабрь | Весь  коллектив | | | |
|  | Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО | | В течение года | Заведующий,  Старший воспитатель | | | |
|  | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | | Сентябрь | Заведующий,  Старший воспитатель, завхоз. | | | |
|  | Рейды по проверке санитарного состояния групп | | В течение года | Заведующий,  завхоз, м/с | | | |
|  | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | | Октябрь | Медсестра | | | |  |
|  | Инвентаризация в ДОУ | | В течении года | Завхоз | | | |
|  | Анализ заболеваемости за год и полугодие | | Январь  июнь | Заведующий,  медсестра | | | |
|  | Работа по благоустройству территории ДОУ   * + Санитарная уборка территории.   + Чистка газонов   + Обрезка деревьев и кустарников   + Перекопка и разбивка клумб   + Покраска и ремонт оборудования | | В течение  года | Заведующий, завхоз  Коллектив | | | |
|  | Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы | | В течение  года | ЗаведующийПопечительский совет | | | |
|  | Составление графика отпусков | | Декабрь | Заведующий | | | |
|  | Заключение договоров | | Декабрь-январь | Заведующий | | | |
|  | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | | Май | Ст. медсестра | | | |
|  | Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности | | 2 раза  в год | Заведующий,  завхоз | | | |
|  | Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:   * Прохождение медосмотра работниками * Прохождение санитарно- гигиенического обучения. * Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций * Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой * Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ | | В течение  года | Заведующий Завхоз | | | |
|  | **Противопожарные мероприятия:**   * перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; * проведение противопожарного  инструктажа; * заключение  договора на обслуживание и  ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение  профилактического осмотра электрооборудования); * содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; * периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. * организация рейдов на степень не проникновения | | В течение  года  1 раз в 6 месяцев  В течение  года  Ежемесячно  Ежедневно  1 раз в квартал | Заведующий Завхоз | | | |
|  | Написание ежегодного публичного отчёта заведующего. | | Май | Заведующий | | | |  |
| **II.Укрепление материально – технической базы** | | | | | | | |
|  | Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2019г. | | | | 4квартал    2019г | | Заведующий |
|  | Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка | | | | 1 квартал  2019г. | | Заведующий |
|  | Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт | | | | Постоянно  (Смета) | | Завхоз |
|  | Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих  средств,  медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря. | | | | По мере  финансовых возможностей | | Заведующий, завхоз |
|  | Приобретение физкультурного инвентаря для учебно-материального обеспечения физкультурного зала | | | | По мере финансовых возможности | | Заведующий, завхоз |
|  | Оборудование для учебно-материального оснащения музыкального зала:   1. Игрушки и пособия. | | | | По мере финансовых возможности | | Заведующий, завхоз |
|  | Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами  педпроцесса в группах | | | | По мере финансовых возможности | | Заведующий, завхоз |
| **III. Контрольная деятельность** | | | | | | | |  |
|  | Охрана жизни и здоровья детей | | | | Постоянно,  Согласно плану контроля | |  |
|  | Должностной контроль | | | | Заведующий |
|  | Контроль образовательного процесса | | | | Заведующий |
|  | Контроль пищеблока, прачечной и др | | | | Заведующий |
|  | СанПиН | | | | Заведующий |
|  | Охрана труда и техника безопасности | | | | Заведующий |

**Консультации с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей. | сентябрь | Медсестра |
| 2 | Санитарно-эпидемиологический режим в группе | ноябрь | Медсестра |
| 3 | Профилактика ОРЗ, ОРВИ | декабрь | Медсестра |
| 4 | Предупреждение травматизма. | апрель | Медсестра |

**План – график производственных собраний**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Форма** | **Содержание** | **Ответственный** | **Управленческое решение (выход документа)** |  |
| Сентябрь | Правила внутреннего трудового распорядка | Традиционная | 1.Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.  2.Итоги рейда «Соблюдение правил внутреннего распорядка» | Заведующий | Приказ по итогам производственного собрания |
| Январь | Охрана труда | Традиционная | 1.Итоги рейда «Соблюдение техники безопасности и охраны труда»  2.Анализ заболеваемости сотрудников. | Заведующий | Приказ по итогам производственного собрания    Приказ по итогам производственного собрания |
| Апрель | Отчетное собрание | Традиционная | 1. Итоги работы коллегиальных органов.  2. Реализация Программы развития ДОУ.  3. Данные мониторинга «Комплектование детьми ДОУ» | Заведующий |

**1. Анализ результатов деятельности детского сада**

**за прошедший 2018- 2019 учебный год**

Примерная основная образовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Основной программой, реализуемой в МДОУ и обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, в 2018-2019 г.г. являлась примерная основная образовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Которая была дополнена методическими и практическими пособиями нового поколения концептуально с ней совместимыми.

Реализация поставленных задач шла через следующие формы организации мероприятий: педсоветы, семинары, консультации, праздники, спортивные мероприятия, выставки, смотры - конкурсы, экскурсии, открытые мероприятия.

Основными участниками и исполнителями является коллектив из 12 педагогов.

**При анализе итогов учебного года хочется отметить, что намеченные цели и задачи выполнены:**

Основной программой, реализуемой в ДОУ и обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, являлась примерная основной образовательная программ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2017г.) Это современная программа, в которой комплексно представлены все основные содержательные линии воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет.

Цели программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни. Разработано комплексно – тематическое планирование на учебный год.  Комплексно-тематическое планирование положительно оценено педагогами с точки зрения увлекательности, и освоения детьми программы через различные виды детской деятельности.

**Парциальные программы:**

«Дорогою добра» автор Л.В. Коломейченко.

« Математика в детском саду» Н.в. Новикова.

« Юный эколог Кубани» авторская программа.

В  воспитательно-образовательной  работе мы опираемся на разработанные «Программу развития» и «Образовательную программу». Образовательная программа охватывает пять образовательных областей и все основные моменты жизнедеятельности детей.

План составлен согласно допустимым нормам учебной нагрузки и в соответствии с рекомендациями примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.  Соблюдается баланс между игрой и другими видами деятельности в педагогическом процессе. Варьируется нагрузка и содержание занятий в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка

Педагогами широко используются как в специально организованной деятельности, так и при проведении режимных моментов физкультминутки, динамические паузы, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика.

В течении всего учебного года велась работа по повышению профессиональной квалификации, активно осваивались ИК технологии. Проведено ряд консультаций для педагогов по вопросам организации образовательной среды ОУ в соответствии с ФГОС ДО, психологической безопасности ребенка в дошкольном учреждении, организации мониторинга качества освоения основной образовательной программы ДОУ, использовании игровых методов и приемов при обучении и т.д.

Анализ по годовым задачам:

*Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.*

*Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.*

Анализ по первой годовой задаче показал следующее: Оздоровительная работа в дошкольном учреждении осуществлялась через следующие мероприятия: утренняя гимнастика, воздушные ванны, умывание и полоскание рта прохладной водой, дыхательная гимнастика, гимнастика после дневного сна ходьба босиком, утренний прием на свежем воздухе в теплое время года, подвижные игры на прогулке. В системе проводилась профилактическая работа: комплексы упражнений по профилактике нарушений зрения во время организованной образовательной деятельности, комплексы по профилактике плоскостопия, комплексы по профилактике нарушений осанки, снятие умственной усталости во время организованной образовательной деятельности (релаксационные паузы, физкультминутки, массаж ушных раковин). В дошкольном учреждении созданы условия для полноценного физического развития и оздоровления детей. Функционирует музыкальный зал для организации организованной образовательной деятельности «Физическое развитие». В каждой группе имеются физкультурные центры, для развития физических качеств, формирования двигательных умений и навыков и потребности в двигательной активности детей. В «Уголках здоровья» накоплен богатый материал: дидактические игры и пособия по культуре поведения, ведению здорового образа жизни, рациональному питанию, соблюдению правил безопасного поведения и правил личной гигиены.

Двигательную деятельность дошкольников воспитатели организуют согласно календарному плану воспитательно-образовательной работы. Во всех представленных планах выделен блок игровой деятельности «Подвижные игры», содержание которого согласуется с планом работы инструктора по физической культуре и планируется на текущий месяц.

В планах групп прослеживается системная организация двигательной деятельности в соответствии с двигательным режимом и возрастными особенностями детей. В течение года планировались и проводились подвижных игры, ежедневно была организована индивидуальная работа. Совместная деятельность воспитателя и детей в каждой возрастной группы соответствует календарному плану.

Кроме совместной двигательной деятельности воспитателей и детей обеспечиваются условия для самостоятельной детской двигательной активности. Проанализировав созданные условия в группах, необходимо отметить наличие переносного спортивного инвентаря во всех возрастных группах, соответствующего возрасту детей, их индивидуальным потребностям и интересам, времени года. Имеется нестандартное спортивное оборудование, спортивный инвентарь, который выносится на прогулку, затем промывается. Таким образом, выполняются гигиенические требования.

Организация двигательной активности дошкольников отражена в наглядной информации для родителей, расположенной во всех возрастных группах и подготовленной инструктором по физической культуре. Взаимодействие с семьями воспитанников для реализации данной задачи на протяжении всего учебного года, было одним из приоритетных направлений деятельности детского сада. Оно было ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей в вопросах оздоровления детей. В работе с родителями, педагоги активно проявляли инициативу по взаимодействию с каждой отдельной семьей. Используя принцип индивидуального подхода к участию родителей, применяли разнообразные способы вовлечения в работу большей части семей воспитанников.

Таким образом, можно сделать вывод и считать реализацию первой годовой задачи удовлетворительной,а также создании условий для развития у детей основных видов движений, их самостоятельной двигательной активности; о системе работы инструктора по физической культуре по развитию физических качеств и реализации программы; умениях и навыках детей.

Планирование образовательной работы по экологическому воспитанию.

В календарных планах подробно расписаны наблюдения, как на прогулке, так и в утренний и вечерний отрезок времени: птицами, ручейками, кустарниками и деревьями, сезонными изменениями в природе связанными с увеличением светового дня, температурой воздуха. В целях прослеживается научный подход и возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста – установление причинно-следственных связей, элементарных выводов, взаимосвязей в живой природе неживой природе. Также планируются беседы, пальчиковый тренинг, дидактические и подвижные игры, природоведческого характера, дежурство в уголке природы. В системе планируются дидактические (настольные, словесные) игры природоведческого характера. Педагоги планируют индивидуальную работу с детьми по экологии. Недостаточно планируется работа с родителями и создание условий для самостоятельной деятельности.

Создание предметно-пространственной среды.

Во всех группах создана определенная предметно-пространственная среда в соответствии возрастным особенностям детей в соответствии с ФГОС и образовательной программой ДОУ по экологическому воспитанию. В экологических зонах групповых комнат имеются календари природы, где дети фиксируют сезонные изменения в природе и погоде, помещают тематические рисунки и поделки из природного материала экологического содержания и схематические изображения погодных условий. Также имеется наличие художественной и познавательной литературы, соответствующей возрасту детей и наличие иллюстративного материала (картины, фотографии т.д.).

В уголках природы в каждой группе имеются инструменты для ухода за растениями (рыхления, мытья, полива). Комнатные растения в группах разнообразны, они представлены разными экологическими группами: растения засушливых мест – [алоэ](http://pandia.ru/text/category/aloye/), кактусы (старшая группа), влажные районы – [бальзамин](http://pandia.ru/text/category/balmzzam/), традесканция, бегония (младшая, средняя группа), умеренного пояса – фиалка, хлорофитум. Для наблюдения за ростом растений в каждой возрастной группе имеется «огород на окне», где высаживаются растения в соответствии с программой д\с и возрастом детей. Не во всех группах имеются дневники наблюдения или схемы роста растения.

Во всех группах имеется уголок для экспериментальной деятельности в соответствии возрастным особенностям детей данных возрастных групп. В достаточном количестве имеется разнообразное оборудование для опытов: лупы, пробирки, салфетки, фильтры и т. д.; природный материал: шишки сосны, ели, семена клена, арбуза, дыни, фасоль и т. д. К сожалению, не ведется фиксирование результатов детского экспериментирования, поэтому невозможно проследить системность опытно- экспериментальной деятельности. Имеются картотеки опытов и экспериментов в группе. В  ДОУ разработано перспективное и календарное планирование по экологическому воспитанию для всех возрастных групп, имеется достаточное количество пособий, макетов, моделей, развивающих игр, различных коллекций экологической направленности, большое количество детских работ из природного материала. В методическом  кабинете собраны и систематизированы познавательная, справочная и специальная литература, пособия. Экологическое развитие детей осуществляется в ООД, совместной деятельности воспитателя с детьми и самостоятельной деятельности детей, рамках реализации тематических проектов, согласно комплексно-тематического планирования. В течении учебного года дети познакомились с сезонными изменениями в природе, с растительным и животным миром, проходят следующие темы: «Овощи», «Фрукты», «Домашние и дикие животные», «Домашние и дикие птицы» , «Деревья», «Цветы», «Ягоды», «Насекомые» и т.д

При организации ООД использовались разнообразные формы их проведения с учетом возраста детей и решаемых задач. По результатам посещений образовательных деятельностей видно, что у детей знания о природе родного поселка имеются. Они знают и рассказывают о богатстве природы Краснодарского края, животным и растительным миром. Также дети подготовительной группы учувствовали в районом конкурсе « Черное море» Дети знакомы с правила поведения в природе. Стараются отвечать полными ответами. Педагогами используются разнообразные формы и методы работы по экологическому воспитанию дошкольников.

Во время ООД  и в свободной деятельности  воспитатели  играли с детьми в различные

 подвижные игры природоведческого содержания такие как : «Ласточки и мошки», «Наседка и цыплята», «Волки и овцы» «Хитрая лиса»,в ходе которых, подражая действиям, имитируя звуки, дети закрепляют знания, а получаемая в ходе игры радость способствует углублению интереса к природе.

Во второй половине дня проводились дидактические игры , уточняющие представления детей о свойствах и качествах объектов природы, развивающие наблюдательность, внимание, память.

- «Где какой цветок?», «Когда это бывает?», «Посади бабочку на нужный цветок» - - «Какая природа весной?», «С какого дерева детки?», «Мы были в лесу», «Кто, что ест?» - - «Когда это бывает?», «Угадай по описанию», «Собери цветок», «Назови весенние месяцы» - - «Весенние первоцветы», «Краски весны», «Кода это бывает?» - «Приметы весны», «Что лишнее?», «Найди различия», «У кого какое жилье?», «Найди по описанию»

В течении дня с детьми проводились беседы по экологическому воспитанию:

* «Опасность в природе», «Съедобное – несъедобное»
* Лекарственные растения Краснодарского края, животные живущие в нашем лесу и другие.

С детьми проводились ситуативные разговоры на темы:

- «Расскажи медвежонку, почему нельзя рвать цветы на клумбе», «Осторожно насекомые» - «Почему змеи – опасно!», «Что мне нравится весной?», «Хорошо поступила Юля, сорвав цветок?», «Если вы раздавили божью коровку», «Почему нужно поливать огород?»

Большое значение для воспитания у детей любви к родной природе, развитие речи, имеет ежедневное общение с книгами о природе. В группах традиционно планировались и проводились ежедневные чтения.

А так же ежедневно на прогулке велись наблюдения вместе с детьми за сезонными изменениями в природе, птицами, растениями. Именно на прогулке дети знакомятся со свойствами песка, земли, глины, снега, льда, воды.

Экологическое образование дошкольников рассматриваем как процесс непрерывного воспитания и просвещения родителей, направленный на формирование экологической культуры всех членов семьи. Работа с родителями не менее важна и более трудна, чем с детьми.

В работе с родителями по экологическому воспитанию детей в течении года применялись  традиционные формы (родительские собрания, консультации, беседы, размещаем стендовую информацию).

Исходя из выше изложенного можно сделать выводы: в процессе общения с природой, рождается, развивается и крепнет, такое бесценное свойство человеческой личности, как наблюдательность, любознательность, что в свою очередь порождает массу вопросов, требующих ответов, которые можно найди с помощью наблюдений, логического мышления, расширяется кругозор, появляется интерес к труду, пробуждается чувство прекрасного.

Анализируя работу с семьей было отмечено, что наиболее используемыми формами взаимодействия являются: индивидуальные беседы, консультации, родительские собрания.

Анализ наглядной информации для родителей в группе показал, что наглядная информация меняется систематически в соответствии с планом работы.

Из всего изложенного можно сделать вывод, что воспитатели владеют методикой экологического воспитания дошкольников, однако не всегда эффективно используют профессиональные знания, умения и навыки, поэтому реализацию второй годовой задачи можно считать удовлетворительной.

«Обеспечение уровня воспитания и образования дошкольников»:

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно. Учебный план ежегодно принимается педагогическим советом, утверждается руководителем учреждения.

Образовательный процесс в учреждении регламентируется расписанием организованной образовательной деятельности, которое составляется с учетом норм СанПиН и утверждается руководителем Учреждения. Одной из форм организованной образовательной деятельности являются занятия.

-проведен мониторинг образовательного процесса во всех группах на конец учебного года, средний уровень развития детей по детскому саду составил 4.0 балла.

В календарном планировании краткий план занимательного дела отражает интеграцию нескольких образовательных областей или видов детской деятельности, что превращает занятие в увлекательное дело. Воспитатели и специалисты ежедневно планируют  занимательное дело с интеграцией образовательных областей и увлекательными моментами: мультфильмами, музыкой, литературой, презентациями, сюрпризами, фокусами, опытами, игровыми моментами, появлением сказочных героев, решением проблемных ситуаций, поиском, творческой мастерской, встречами с интересными людьми, с наглядно-демонстрационным материалом. Педагоги стали чаще пользоваться ресурсами Интернет.

Разработано комплексно – тематическое планирование на учебный год.  Комплексно-тематическое планирование положительно оценено педагогами с точки зрения увлекательности, и освоения детьми программы через различные виды детской деятельности.

Из всего сказанного можно сделать вывод: практический  процесс  по внедрению ФГОС в работу детского сада осуществляется. В процессе работы педагогический коллектив пробует, изменяет, принимает определенные решения, ищет новые формы работы, на возникающие вопросы ищет ответы.

Повышению  качества образовательного процесса способствовала работа педагогов по самообразованию, обучение на курсах повышения квалификации, участие в городских мероприятиях, оснащение педагогического процесса современными пособиями и методической литературой, внедрение новых методик в образовательный процесс.

В соответствии с базовой программой воспитатель может варьировать место занятий в педагогическом процессе, интегрировать содержание различных видов занятий в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания, их месте в образовательном процессе.

*Парциальные программы* являются дополнением к общеобразовательной программе и составляют не более 40% от общей учебной нагрузки.

Педагоги целенаправленно работали над созданием   эмоционально-комфортной обстановки, благоприятных условий для развития индивидуальности и позитивных личностных качеств детей.

Работа в ДОУ строилась на основе годового плана, учебного плана,    плана развития, образовательной программы

Основной задачей ДОУ в работе с семьей считается задача привлечения родителей к сотрудничеству с детским садом, т.е. создания единого пространства развития ребенка. Эта работа была начата традиционно с ознакомительных дней для семей ДОУ: экскурсии по ДОУ, встреч с воспитателями и другими педагогическими работниками.

Положительным является взаимодействие педагогов и родителей, организация совместных праздников и досугов: «Вот и стали мы на год взрослей», «Папа, мама, Я – спортивная семья».

Большую роль в повышении педагогической культуры родителей мы отводим наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в ДОУ, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Большой интерес у родителей вызывают детские работы, которые выставлялись под рубрикой «Чем мы занимались» (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием, с природным материалом). Соприкоснуться с миром семьи ребенка педагогам позволили такие формы презентации семейного педагогического опыта, как создание семейного фотоальбома

**Анализируя уровень выполнения годовых задач, коллектив ДОУ пришел к следующим выводам:**

Знания, полученные детьми в процессе обучения, отразились в их творческом, интеллектуальном, речевом и физическом развитии, о чем свидетельствуют диагностические анализы развития детей.

Все актуальные вопросы по воспитанию и обучению детей выносились на обсуждение на родительских собраниях.

Постоянно и неуклонно проводилась работа по охране жизни и здоровья детей, диагностика физической подготовленности дошкольников.

Продолжалась работа по сохранению духовно - нравственного здоровья детей, приобщению их к нравственным и духовным ценностям. В ДОУ проводилась целенаправленная работа по внедрению ИКТ в воспитательно-образовательный процесс, приобретено две интерактивные доски для работы в данном направлении.

Развитие художественно - творческих способностей осуществлялись на музыкальных занятиях, досугах, праздниках, развлечениях.

Нерегламентированная деятельность детей была организована в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями каждого ребенка, желаниями родителей.

**Работа педагогов в отчетный период:**

Из четырёх педсоветов два освещали тематику годовых задач. Были проведены консультации, два смотра-конкурса по организации предметно-развивающей среды в группах, конкурсы и выставки детских работ, открытые мероприятия по художественно-эстетическому, познавательному развитию,

**Педагоги ДОУ и их воспитанники принимают активное участие в городских, и российских конкурсах детского творчества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Организатор | Результат |
| Городской конкурс « Я помню! Я горжусь! | Управление образования и науки города Сочи. | Диплом 3 место. |
| Городской конкурс: « Мой город самый лучший» | Управление образования и науки города Сочи | Диплом 1 место |
| Городской конкурс: «В поисках синей птицы» | Управление образования и науки города Сочи | Диплом 3 место. |
| Городской конкурс « Международный день защиты чёрного моря | Управление образования и науки города Сочи | Сертификаты участника. |
| Городской конкурс «Мой город самый лучший» | Управление образования и науки города Сочи | Диплом 3 место. |
| Городской конкурс « Олимпийские резервы- 2019» | Управление образования и науки города Сочи |  |
| Городской конкурс « Олимпийские резервы- 2019» | Управление образования и науки города Сочи | Диплом 3 место. |
| Городской конкурс «Золотая маска» | Управление образования и науки города Сочи | Диплом 2 место. |
| Городской конкурс посвящённый году театра-2019г. | Управление образования и науки города Сочи | Дипломы 1, 2, 3 место. |
| Городской конкурс « Дошколята- защитники первоцветов» | Управление образования и науки города Сочи | Диплом 3 место. |
| Городской конкурс « Героям войны посвящается» | Управление образования и науки города Сочи | Диплом 1 место. |

Успехи в ДОУ стали возможны в результате того, что:

- созданы все условия для успешного развития личности каждого ребенка и каждого взрослого в единой воспитательно-образовательной системе (ребенок – семья - детский сад);

- проведена эффективная работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через непрерывное образование и саморазвитие.

Учебно-материальная база ДОУ обеспечивает определённый уровень воспитательно-образовательной работы с детьми, охраны и укрепления их здоровья. В детском саду собрана программно-методическая литература по всем видам деятельности, научная психолого-педагогическая, детская художественная литература. Систематически ведётся пополнение и обновление учебно-наглядного обеспечения. Воспитательно-образовательный процесс обеспечен учебным оборудованием, техническими средствами обучения.

**Результаты мониторинга образовательного процесса детского развития**.

В соответствии с годовым планом работы и в связи с окончанием 2018– 2019 учебного года педагогами детского сада с 01.05. 2018по 23.05.2019 года был проведен мониторинг образовательного процесса и развития интегративных качеств ребенка, мониторинг проводился два раза в год в сентябре и в мае.

**Цель:**определить степень освоения детьми общеобразовательной программы дошкольного учреждения и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

**Объектом** мониторинга являются показатели развития детей в пяти образовательных областях, оцениваемые на основе анализа их проявлений в разных видах деятельности.

**Предметом** мониторингового исследования являются навыки и умения детей

**Субъект** мониторинга – дети дошкольного возраста.

Данный мониторинг проводился воспитателями, музыкальными руководителями, инструктором по физическому воспитанию.

**Формы проведений мониторинга:** наблюдения за детьми, игры, беседы, экспертные оценки.

Мониторинг проводился в соответствии с ФГОС ДО в  конце года по 5 образовательным областям: «Физическая культура», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Развитие речи», «Художественно-эстетическое развитие»

Результаты мониторинга во второй младшей группе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательная область | Соц.-комм развитие | | | Развитие речи | | | Познавательное  развитие | | | Худ.-эстетич.  развитие | | Физическая культура | | |
| Уровень | С | | М | С | | М | С | М | | С | М | С | М | |
| высокий | 50% | 50% | | 50% | 50% | | 40% | | 60% | 50% | 70% | 50% | | 70% |
| средний | 42% | 50% | | 41% | 50% | | 60% | | 40% | 50% | 30% | 50% | | 30% |
| низкий | 8% | - | | 12% | - | | - | | - |  | - |  | | - |

Результаты мониторинга средней группы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательная область | Соц.-комм.  развитие | | | Развитие речи | | | Познавательное  развитие | | | Худ.-эстетич.  развитие | | | Физическое развитие | | |
| Уровень | Сент | Май | | Сент | | Май | Сент | Май | | Сент | Май | | Сент | Май | |
| высокий | 50% | | 76% | 20% | 70% | | 20% | | 71% | 20% | | 32% | 27,5% | | 73% |
| средний | 32,5% | | 24% | 57,5% | 30% | | 40% | | 29% | 62,5% | | 66% | 62,5% | | 27% |
| низкий | 17,5% | | - | 22,5% |  | | 35% | | - | 17,5% | | 2,5% | 10% | |  |

Результаты мониторинга в старшей группе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательная область | Соц.-комм.  развитие | | | Развитие речи | | | Познавательное  развитие | | | Худ.-эстетич.  развитие | | | Физическая культура | | |
| Высокий | 7% | 93% | | 2% | | 92% | 7% | 92% | | 3% | 93% | | 5% | 93% | |
| Средний | 92% | | 8% | 91% | 8% | | 92% | | 8% | 95% | | 7% | 93% | | % |
| Низкий | 1% | | - | 7 | - | | 1% | | - | 2% | | - | 2% | | - |

Результаты мониторинга подготовительной группы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательная область | Соц.-комм.  развитие | | | Развитие речи | | | Познавательное  развитие | | | Худ.-эстетич.  развитие | | | Физическая культура | | |
| Уровень | Сент | Май | | Сент | | Май | Сент | Май | | Сент | Май | | Сент | Май | |
| высокий | 97% | | 97%% | 98% | 96% | | % | | 99% | % | | 88% | 2% | | 93% |
| средний | 100% | | 3% | 2% | 4% | | 100% | | 1% | 95% | | 12% | 98% | | 7% |
| низкий | -------- | | -------- | --------- | -------- | |  | | -------- | 6%- | | - |  | | --------- |

В итоге представленных данных мониторингового обследования видно, что у детей к школе сформированы  познавательные интересы, сформирован грамматический строй речи. Они умеют договариваться, находить выход из конфликтных ситуаций. Преобладает высокий уровень достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

Анализ полученных данных показал, что программный материал по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» усвоен на достаточно высоком уровне. Наиболее высокие результаты показали воспитанники старшего дошкольного возраста. Средний уровень усвоения показали воспитанники среднего и младшего дошкольного возраста. С этими детьми в течение учебного года необходимо вести индивидуальную работу по формированию, умений и навыков по изобразительной деятельности в соответствии с возрастом, развивать их творческие способности. Активизировать работу с одаренными детьми.

В течении года проводилась комплексная работа воспитателей, музыкальных руководителей, инструктора по физическому воспитанию, заведующего и старшего воспитателя ДОУ по всестороннему развитию детей.

**Общий уровень усвоения программы**

**Вывод:** результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются хорошими.

**Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ на 2018-2019 уч.г.**

Приоритетное направление деятельности ДОУ - охрана и укрепление здоровья детей. На 2018-2019 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление здоровья и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

* систему эффективных закаливающих процедур, разработанных для каждого возраста, с учетом группы здоровья ребенка:
* воздушные ванны;
* хождение по «дорожкам здоровья»
* точечный массаж;
* полоскание горла и рта прохладной водой;
* максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
* мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
* витаминотерапия
* вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических
* прививок.
* усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены. Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2,5-3,0 кг. Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, корригирующая гимнастика, физкультурные занятия. На физкультурных занятиях подсчитывалась моторная плотность.

В начале года моторная плотность составила 73-76%, в конце учебного года – 83-90%. Физиологическая нагрузка до 140-150 ударов в минуту. Это хорошие показатели. Так же использовались физминутки во время ООД, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Оздоровление детей – целенаправленная, систематически запланированная работа всего нашего коллектива. Мы находимся в постоянном творческом поиске, понимаем, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Это значит, что здоровый дух сам строит «для себя» здоровое тело. Для этого мы разработали соответствующий режим дня, где оздоровительные коррекционные мероприятия не нарушают образовательную деятельность. Учебная нагрузка днем дозируется с учетом состояния здоровья ребенка, в занятия включаются физкультминутки, элементы релаксации, упражнения для профилактики миопии, нарушения осанки, дыхательные упражнения. Увеличен объем двигательной активности в течение дня. Формируем у ребенка представления о здоровье как одной из главных ценностей жизни.

Вывод:

1. Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

2. В целом лечебно-оздоровительная работа велась на достаточном уровне.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

1. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и

регулярного их выполнения.

2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-

эпидемиологического режима во всех режимных моментах.

3. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного

и валеологического просвещения родителей.

**Анализ работы с родителями**

**(законными представителями воспитанников).**

В течение года систематически проводилась работа по взаимодействию с родителями. Составлены перспективный и календарный планы, в них указаны все совместные мероприятия, консультации, родительские собрания, наглядно- стендовая информация. В свою очередь родители охотно шли на контакт и старались участвовать во всех совместных мероприятиях ДОУ.

Работа детского сада строится на основе изучения запросов родителей и взаимодействия с ними. Родители имеют возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также его результатами. Проведено два общих и три групповых родительских собраний. План работы с родителями выполнен в полном объеме.

С родителями, согласно годовому плану, проводятся недели открытых дверей, тематические встречи, деловые игры, круглые столы, семинары, консультации. Родители активно привлекаются к реализации творческих проектов, к участию в детских праздниках, конкурсах, выставках творческих работ, спортивных досугах, к формированию предметно-развивающей среды в группах, на площадках МДОУ. В течении года совместно были проведены мероприятия: «День матери», «Осенние праздники», «Новый год», «Пасха», «День защитников Отечества», «Масленица», «8 Марта», «День Победы» « Выпускной бал»

В каждой группе имеется информационный стенд, где родителям предоставляется возможность получить информацию о жизнедеятельности ДОУ, рекомендации.

Сформирована ресурсная база для работы с родителями: подобрана методическая литература, практические материалы.

Таким образом, грамотно построенная система работы с семьей помогла сблизить родителей с детьми, показать значимость совместной деятельности детского сада и семьи по воспитанию и обучению воспитанников.

**Работа с кадрами.**

В 2018-2019 учебном году все педагоги активно участвовали в жизни детского сада. Велась работа по повышению профессиональной компетенции педагогов. В том числе и методические сопровождения педагогов в пред-аттестационный период.

Педагогические работники систематически повышают уровень квалификации. Педагоги МДОУ принимали активное участие в конкурсах, соревнованиях, выставочной работе и работе смотр конкурсов внутри дошкольной организации, а также на районом уровне.

Проводились открытые показы занятий по физкультуре. В методическом кабинете была оформлена выставка методической литературы, о воспитании здорового образа жизни у детей. В течение всего учебного года осуществлялся контроль, за работой воспитателей в этом направлении. В ходе оперативного, контроля проверялось соблюдение режимных моментов, организация двигательной активности детей на прогулке, проведение утренней гимнастики во всех возрастных группах, проведение профилактических противопростудных мероприятий, наличие спортивной формы у детей на физкультурных занятиях, наличие атрибутов к подвижным играм в групповых физкультурных уголках, подготовка оборудования для спортивных игр на участке в летний период. В течении года проводился тематический контроль согласно темам годового плана.

**Работа по организации преемственности детского сада и школы.**

Целью совместной деятельности детского сада и МОУ лицея № 22 является создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, обеспечение преемственности в обучении и воспитании детей дошкольного и младшего школьного возраста.

В рамках реализации программы по преемственности со школой в течении учебного года проводились экскурсии в школу, где дети знакомились с помещением школы, спортивным залом, классами, библиотекой.

Дети подготовительной группы участвовали в соревнованиях районного уровня« Олимпийские резервы 2019» на базе лицея № 22

В течении всего учебного года в подготовительной группе проводились тематические выставки, консультации для родителей

-уголки школьника

-подготовка детей к школе

-что должен знать ребёнок, будущий первоклассник.

Выводы и задачи на 2018-2019 учебный год.

В целом организация и осуществление воспитательно-образовательного процесса, профессиональный уровень педагогов позволили выполнить поставленные задачи перед коллективом учреждения и наметить новые цели и достижения.

****

***ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***1*** | *Укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.* |
| ***2.*** | *Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через****театрально- игровую деятельность*** |

***ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тема педсовета.*** | ***Сроки*** | ***Ответственные.*** | ***Форма проведения*** |
| ***1*** | ***«Установочный»*** | ***Август.*** | ***Заведующая.***  ***Старший воспитатель.*** | ***Круглый стол*** |
| ***2*** | ***« Работа ДОУ по внедрению здоровьесберегающих технологий»*** | ***Ноябрь.*** | ***Заведующая.***  ***Старший воспитатель.***  ***Инструктор по физической культуре***  ***Воспитатели.*** | ***Круглый стол*** |
| ***3*** | ***«Театрализованная деятельность в современном ДОУ с учётом ФГОС ДО»*** | ***Февраль*** | ***Заведующая.***  ***Старший воспитатель.***  ***Воспитатели.*** | ***Круглый стол*** |
| ***4*** | ***« Итоговый»*** | ***Май*** | ***Заведующая.***  ***Старший воспитатель.***  ***Воспитатели.*** | ***Круглый стол*** |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Педагогические советы**

**Цель:** **Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2019-2020 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные. | Сроки | Форма проведения | |
|  | **ПЕДСОВЕТ №1 ( установочный)**  Тема: **«Основные направления работы учреждения в 2019-2020 учебном году»**  Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год  Повестка:  1. Краткий анализ итогов работы ДОУ за летний оздоровительный период.  2.Утверждение плана работы на 2019 – 2020 учебный год;  3.Ознакомление с циклограммой контроля;  4. Ориентация на образовательную деятельность по образовательной программе с учетом изменений (расписания ООД , циклограммы работы специалистов) на 2019 – 2020 учебный год;  5.Повышение педагогической квалификации и аттестация педагогов;  6.Итоги контроля по подготовке групп к новому учебному году.  6.Утверждение: расписания ООД, режима дня, формы планирования, темы по самообразованию.  8.Ознакомление педагогов с программой « Семья на ладошке»  9.Проект решения педсовета и задание педагогам к следующему педсовету.  **ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ:**  1.Подготовка годового плана работы ДОУ на новый учебный год.  2.Изучение программы по своим возрастным группам.  3.Ознакомление с изменениями в Основной общеобразовательной программе дошкольного образования МДОУ детский сад № 27  4.Подготовка и оформление документации в группах.  5.Контроль по подготовке групп к новому учебному году (обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др.)  6.Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии  7.Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми.  8. « Готовность ДОУ к новому учебному году» | Заведующая  Старший воспитатель.  Воспитатели.  Музыкальный руководитель.  Инструктор по физической культуре. | Август | Круглый стол | |
| 2. | **ПЕДСОВЕТ №2 (тематический)**  **Тема:« *Работа ДОУ по внедрению здоровьесберегающих технологий»***  **Цель:** Систематизация знаний педагогов по организации физического развития и воспитания детей дошкольного возраста. Обеспечение гармоничного физического развития детей дошкольного возраста, формирование потребности в ежедневной двигательной деятельности.  1.Выполнение решений предыдущего педсовета.  2.Итоги тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы»  3Конкурс « Лучшая утренняя гимнастика» с привлечением родителей воспитанников.  4.Выступление воспитателей по темам консультаций.  5.Принятие решения педсовета и задание педагогам к следующему педсовету  **ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ:**  1.Подготовка к смотру конкурсу «Организация физкультурно-оздоровительной работы»  2.Консультация «Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях»( для родителей второй младшей и средней группы)  3.Консультация «Внимание!!! Плоскостопие!!!( для родителей старшей и подготовительной группы)  5.Консультация для воспитателей «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»  6.Консультация для воспитателей «Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей»  7.Консультация для воспитателей « Роль воспитателя в оздоровительной работе с детьми»  **ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**  1.По 1-й годовой задаче: « Утренняя гимнастика» с привлечением родителей воспитанников | Заведующая  Старший воспитатель.  Воспитатели.  Музыкальный руководитель.  Инструктор по физической культуре. | Ноябрь |  | |
| 3. | **ПЕДСОВЕТ №3 (тематический)**  ***«Театрализованная деятельность в современном ДОУ с учётом ФГОС ДО»***  **Цель:** систематизирование знаний педагогов о театрализованной деятельности. Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации и проведению театрально-игровой деятельности. Учить работать с рекомендуемыми методическими источниками, отбирая нужную информацию. Развивать умение педагогов дискуссировать, во время ответов опираться на личный педагогический опыт.  1.Выполнение решений предыдущего педсовета  2. Самостоятельное изучение литературы по теме «Театрализованная деятельность в работе с дошкольниками»  3.Итоги смотра конкурса «Волшебный мир театра».  4. Итоги тематического контроля «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ»  5.Подготовка консультаций по заданным темам.  **ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ:**  1. Организация и проведение в группах «Недели театра»  2. Консультация для воспитателей «Организация и методика проведения театрализованной деятельности в детском саду»  3.Консультация для воспитателей **«**Театральная деятельность в ДОУ»  4.Консультация для воспитателей *«*Организация театрализованной деятельности в ДОУ  как средства развития речи и эмоциональной сферы дошкольников.  **5.**  **Открытые мероприятия** **по 2-й годовой задаче**  **1.Постановка спектакля « Моя любимая сказка»** | Заведующая  Старший воспитатель.  Воспитатели.  Музыкальный руководитель.  Инструктор по физической культуре. | Февраль | |  |
| 4. | **ПЕДСОВЕТ №4**  **Тема: «Итоги работы ДОУ за учебный год»**  Цель: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.   1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Итоги выполнения годовых задач за 2019-2020 учебный год. 3. Отчет о результатах самообследования ДОУ за 2019-2020 учебный год. 4. Анализ заболеваемости в ДОУ. 5. Утверждение плана работы и режима пребывания детей в детском саду на летний оздоровительный период. 6. Результаты смотра по подготовке к лету. 7. Результаты мониторинга. 8. Проект решения   **ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ:**  1.Просмотр ООД по группам.  2.Консультация «Планируем летнюю оздоровительную работу»  3.Подготовка отчетов за год воспитателями.  4.Мониторинг освоения ООД.  5.Составление проекта годового плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год  6.Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой детского сада»  7.Составление плана работы на ЛОП. | Заведующая  Старший воспитатель.  Воспитатели.  Музыкальный руководитель.  Инструктор по физической культуре. | Май | |  |

**Содержание плана работы**

***Сентябрь 2019г***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Ответственный.*** |
| 1 | 2 |
| ***1. Работа с кадрами*** | |
| 1. Текущий инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | Каширская С.С, Рябова Ж.И |
| 2. Общее собрание трудового коллектива: - знакомство с приказами;  - организация работы МДОУ в новом учебном году;  - напоминание правил общего трудового распорядка; | Каширская С.С. |
| 3. Инструктаж для работников ДОУ «Должностные инструкции » | Каширская С.С. |
| 4. Совещание при руководителе «Готовность учреждения к новому учебному году» |  |
| 5. Беседа с помощниками воспитателя «Правила обработки посуды, проветривание, смена белья , влажная уборка в группе» | Белякина М.В. |
| 6.Заседание ПО работников: о готовности ДОУ к началу учебного года;  об утверждении расписания занятий;  о плане работы ПО на 2019-2020уч. год . | Рябова Ж.И. |
| 7. День ОТ «Проверка готовности групп, музыкального и физкультурного залов к началу учебного года. «Проверка соблюдения работниками норм охраны труда» | Рябова Ж.И. |
| 8. Празднование дня дошкольного работника. | Шевченеко А.С. |
| ***2. Организационно – педагогическая работа*** | |
| 1. Педагогический совет №1 Установочный.  - итоги летней оздоровительной работы;  - утверждение плана работы учреждения на 2019-2020 учебный год;  - программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса | Каширская С.С., Акиева Ф.В. |
| 2. Консультация для воспитателей, аттестующийся в 2019-2020 учебном году | Акиева Ф.В. |
| 3. Консультация для родителей, вновь поступивших детей «Адаптация ребёнка | Первова Д.А. |
| 4.Тематический контроль « Готовность ДОУ к новому учебному году» | Каширская С.С., Акиева Ф.В |
| 5.Открытое мероприятие: «Утренняя гимнастика с привлечением родителей» | Воспитатели групп. |
| 6.Выбор темы самообразования,(проекта) педагога. | Акиева Ф.В. Воспитатели. |
| 6.Оперативный контроль  -организация режима дня и соблюдение режимных моментов  - оформление и содержание информации в родительских уголках.  -план воспитательно-образовательной работы. | Акиева Ф.В |

***Октябрь 2019г.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Ответственные*** |
| ***1.Работа с кадрами*** | |
| 1.Совещание при руководителе «О подготовке к аттестации пед. кадров на соответствие занимаемой должности» | Каширская С.С |
| 2. Составление планов работы воспитателей по самообразованию. | Акиева Ф.В |
| 3. День ОТ «Проверка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, спецодеждой. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей» |  |
| 4. Практическое занятие с работниками «Оказание первой медицинской помощи» | Белякина М.В |
| 5. Празднование дня пожилого человека - вечер встречи с ветеранами детского сада |  |
| ***2.Организационно-педагогическая работа*** | |
| 1. Подготовка к педсовету « Работа ДОУ по внедрению здоровьесберегающих технологий» | Акиева Ф.В |
| 2. Смотр-конкурс « Утренняя гимнастика, с привлечением родителей» | Воспитатели |
| 3. Фотовыставка «Как я закаляюсь в детском саду» | Воспитатели |
| 4. Праздник «Золотая осень» во всех группах. | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 5. Анализ адаптации детей. | Акиева Ф.В. |
| 6.Подготвка консультаций по заданным темам. | Воспитатели |
| 6. Оперативный контроль:  -соблюдение режима дня в группах  -соблюдение двигательного режима в течении дня. | Акиева Ф.В.  Белякина М.В. |
| 7.Работа по программе « Семья на ладошке» | Воспитатели, Акиева Ф.В. |
| 8.Открытое мероприятие « Осенние утренники» | Музыкальный руководитель, воспитатели. |
|  |  |
| ***3.Работа с родителями*** | |
| 1. Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2019-20учебный год». | Акиева Ф.В |
| 2. Памятки для родителей «Двигайся больше – проживешь дольше» | Воспитатели групп |
| 3.Составление плана работы родительского комитета. | Родительский комитет |
| 4. Выставка семейных работ «Осенние дары» (поделки из овощей и фруктов) | Родители |
| 6. Анкетирование **«**Здоровый образ жизни» | Воспитатели групп |
| 7. Профилактика раннего семейного неблагополучия. | Акиева Ф.В |
| ***4.Административно-хозяйственная работа*** | |
| 1. Заседание комиссии по ОТ, результаты обследования здания, помещений ДОУ. | Каширская С.С.Рябова Ж.И  Белякина М.В. |
| 2. Рейд по проверке санитарного состояния столовой, пищеблока |  |
| 3. Организация работы по благоустройству территории ДОУ. |  |
| 4. Составление акта проверки выполнения Соглашения по охране труда. |  |
| 5. Проверка состояния эвакуационных проходов, выходов, коридоров и работоспособности автоматической пожарной сигнализации |  |
| 6. Пополнение аптечек первой медицинской помощи |  |
| 7. Приобретение моющих средств |  |

***Ноябрь 2019г.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Ответственные*** |
| ***1. Работа с кадрами*** | |
| 1. Проведение инструктажа с сотрудниками по вопросам чрезвычайных ситуаций и террористических актов | Каширская С.С |
| 2. Пересмотр правильности оформления личных дел работников. Ознакомление работников с записями в трудовой книжке. | Каширская С.С |
| 3. Проверка планов воспитателей по самообразованию | Воспитатели, Акиева Ф.В |
| 4. День ОТ «Профилактика производственного травматизма. Состояние работы с детьми по ОБЖ» | Акиева Ф.В |
| ***2.Организационно-педагогическая работа*** | |
| 1. Педагогический совет №2 «« Работа ДОУ по внедрению здоровьесберегающих технологий» | Каширская С.С.  Акиева Ф.В. |
| 2.Итоги смотра « Утренняя гимнастика с привлечением родителей» | Каширская С.С.  Акиева Ф.В. |
| 1.Консультация «Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях»( для родителей второй младшей и средней группы)  2.Консультация «Внимание!!! Плоскостопие!!!( для родителей старшей и подготовительной группы)  3.Консультация для воспитателей «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников  4.Консультация для воспитателей «Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей  5.Консультация для воспитателей « Роль воспитателя в оздоровительной работе с детьми».  6.Итоги анкетирования родителей «Здоровый образ жизни» – как Вы это понимаете?»  7. Брейн ринг по теме пед совета. | Воспитатели.  Олифир Е.Ю  Папава А.Р  Терёхина Л.Н |
| 8. Оперативный контроль:  -Организация ООД по физическому развитию  -план воспитательно-образовательной деятельности. | Воспитатели, Акиева Ф.В |
| Открытое мероприятие «Утренняя гимнастика с привлечением родителей» | Воспитатели. |
|  |  |
|  |  |
| ***3.Работа с родителями*** | |
| 1. Консультация для родителей: «Как правильно организовать физкультурные  занятия для дошкольников в домашних условиях»  2.Консультация для родителей «Внимание!!! Плоскостопие!!!» | Воспитатели. |
| 3. Оформление стенда для родителей о правах ребёнка. | Воспитатели, Акиева Ф.В |
| 4. Оформление наглядной информации для родителей по темам оздоровления, закаливания детей. | Белякина М.В. |
| ***4.Административно-хозяйственная работа*** | |
| 1.Подготовка здания к зиме (проверка окон, дверей, отопительной системы). | Рябова Ж.И |
| 2. Анализ заболеваемости за 1 квартал. | Белякина М.В |
| 3. Проверка освещения в помещениях ДОУ. | Рябова Ж.И |
| 4. Разработка плана профилактических мер по ОРЗ и гриппу | Белякина М.В |
| 5. Проверка огнетушителей | Рябова Ж.И |
| 7. Заседание Совета по питанию «Отчёт о выполнении натуральных норм питания. Вопросы качества получаемых продуктов» | Совет по питанию |

***Декабрь 2019г.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Ответственные*** |
| 1. ***Работа с кадрами*** | |
| 1. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей и ПБ при проведении новогодних праздников. | Рябова Ж.И |
| 2. День ОТ «Рейд по проверке условий для безопасного проведения Новогодних праздников» | Каширская С.С.,АкиеваФ.В. |
| 3 .Совещание при руководителе:  -итоги оперативного контроля в ноябре;  -подготовка к новогодним праздникам:  -обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников;  -утверждение графика отпусков на 2020год. | Каширская С.С.,АкиеваФ.В |
| 4. Оформление выставки методической литературы и наглядных пособий в методическом кабинете на тему «Новогодний дизайн» | Акиева Ф.В. |
| 5. Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке новогодних утренников. | Акиева.Ф.В. |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа*** | |
| 1. Консультация-презентация «Организация работы по самообразование педагогов в ДОУ» | Акиева Ф.В |
| 2. Круглый стол «Организация и проведение Новогодних праздников» | Воспитатели, Шевченко А.С.,Акиева Ф.В |
| 3. Изготовление атрибутов и костюмов к празднику. | Воспитатели, Шевченко А.С. |
| 4.Конкурс на лучшее оформление группы к Новому году | Каширская С.С., Акиева Ф.В |
| 5. Новогодние утренники для всех групп «Новогодняя ёлка» | Шевченко А.С |
| 6.Консультация для воспитателей « организация и проведение утренников в детском саду» | Первова Д.А. |
| 7. Оперативный контроль:  -результаты выполнения решений педсовета;  - организация игровой деятельности.  -сформированность у детей навыков самообслуживания. | Каширская С.С. Акиева Ф.В. |
|  |  |
| 8. Консультация «Влияние музыки на здоровье дошкольника» | Шевченко А.С. |
| ***3.Работа с родителями*** | |
| 1. Заседание родительского комитета: «Роль родительской общественности в жизни МДОУ. Организация и проведение новогодних утренников» | Родительский комитет |
| 2. Консультация для родителей «Стоит ли наказывать ребёнка за непослушание»» | Вишневская М.А |
| 3. Подготовка костюмов для новогоднего утренника | Воспитатели, родители |
| 4. Оформление информации в родительских уголках на тему «Новый год дома», «Новогодний подарок» | Воспитатели |
| 7. Выставка совместных поделок родителей и детей «Новогодняя игрушка» | Воспитатели |
| 9. Консультация для родителей детей средней группы: «Возрастные особенности детей, данного возраста, с целью своевременного определения трудностей» | Капшук А.С. |
|  |  |
|  |  |
| ***4.Административно-хозяйственная работа*** | |
| 1. Рейд по проверке соблюдения инструкций по ОТ на пищеблоке, в прачечной | Рябова Ж.И |
| 2. Приобретение новогодних украшений и оформление зала к празднику | Рябова Ж.И, Шевченко А.С |
| 3.Составление графика отпусков на 2020 год | Каширская С.С |
| 4. Просмотр записей в трудовых книжках сотрудников. | Каширская С.С |
| 5. Работа по составлению нормативной документации на начало года | Каширская С.С |
| 8. Рейд по проверке санитарного состояния подсобных помещений | Белякина М,В. |
| 10.Приобретение спортивных атрибутов для физкультурного зала( по мере необходимости) | Каширская С.С. |

***Январь 2019г.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Ответственные*** |
| ***1 Работа с кадрами*** | |
| 1. Проведение тарификации кадров. Составление сводной таблицы качественного анализа кадров и предоставление материалов в ЦБ УОН | Каширская С.С. |
| 2. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка литературы. | Ф.В.Акиева. |
| 3. Совещание при руководителе:  -итоги оперативного контроля в декабре;  -анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2019г.  -профилактика простудных заболеваний | Каширская С.С.,Белякина М.В. |
| 4. День ОТ «Оформление уголка по ОТ. Осуществление контроля, за своевременностью прохождения медосмотров работников» | Белякина М.В. |
| ***2 Организационно-педагогическая работа*** | |
| 1. Постановка мини спектакля на выбор педагогов. | Музыкальный руководитель, воспитатели. |
| 3. Выставка детских рисунков «Зимушка зима» | воспитатели |
| 4. Экологическая акция «Поможем птицам» | Воспитатели |
| 5. Викторина для детей «Знает каждый: «Безопасность – это важно!» | Акиева Ф.В.воспитатели. |
| 6.Изготовление вместе с детьми персонажей для разных видов театра. | Воспитатели. |
| 7. Оперативный контроль:  -план воспитательно-образовательной деятельности  -оформление документации педагогов.  -папки по самообразованию педагогов. | Каширская С.С.,Акиева Ф.В. |
| ***3. Работа с родителями*** | |
| 1. Рекомендация для родителей старших дошкольников «Безопасность детей в интернете» | Гребцова Л.Г.,Столяренко И.А. |
| 3. Консультация для родителей «Опасные игры» | Воспитатели групп. |
| 4. Оформление информации в групповых информационных родительских уголках по теме профилактики простудных заболеваний | Белякина М.В. |
| ***4.Административно-хозяйственная работа*** | |
| 1 Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | Каширская С.С.,Рябова Ж.И. |
| 2. Подготовка приказов по основной деятельности на начало года. | Каширская С.С. |
| 5. Приобретение моющих средств | Рябова Ж.И. |
| 6. Ревизия библиотечного фонда ДОУ. Проверка картотеки методической литературы и пособий. | Акиева Ф.В. |

***Февраль 2019г.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Ответственные*** |
| ***1. Работа с кадрами*** | |
| 1. Повторение правил СанПиНа. Требования к проведению различных занятий | Каширская С.С. |
| 2. День ОТ «Сан. состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой мед.помощи. Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования» | Каширская С.С.,Белякина М.В. |
| 3.Совещание при заведующей:  - итоги оперативного контроля в январе;  - утверждение сценариев утренников к 23 февраля и 8 марта; | Каширская С.С.,Акиева Ф.В. |
| 4. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия: проведение разъяснительной работы с сотрудниками, написание приказа. | Каширская С.С.,Белякина М.В. |
| 5. Подготовка к празднованию 8 Марта.  -физкультурное развлечение. | Шевченко А.С., воспитатели  Озерова С.Н. |
| 6. Оформление материалов в методическом кабинете в помощь педагогам «Подарки к 23 февраля и 8 Марта» | Акиева Ф.В. |
| ***2. Организационно – педагогическая работа*** | |
| 1.Подготовка к педагогическому совету№3 «Театрализованная деятельность в современном ДОУ с учётом ФГОС ДО» | Каширская С.С.,Акиева Ф.В. |
| 2. Тематический контроль «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ» | Акиева Ф.В.,Воспитатели. |
| 3.Смотр-конкурс « Лучший театральный уголок» « Лучшая театрализованная постановка» | Акиева Ф.В, Воспитатели, Музыкальный руководитель. |
| 4.Организация и проведение в группах «Недели театра»  5. Консультация для воспитателей «Организация и методика проведения театрализованной деятельности в детском саду»  6.Консультация для воспитателей **«**Театральная деятельность в ДОУ»  7.Консультация для воспитателей *«*Организация театрализованной деятельности в ДОУ как средства развития речи и эмоциональной сферы дошкольников. | Воспитатели  Олифер Е.Ю  Терёхина. Л.Н. |
| 8. Анкетирование родителей «Театрализованная деятельность дошкольников» | Воспитатели групп. |
| 13.Оперативный контроль: | Воспитатели групп. |
| ***3. Работа с родителями*** | |
| 1. Заседание родительского комитета «Роль семьи в охране жизни и здоровья детей. Организация и проведение праздничных мероприятий к 23 февраля и 8 марта» | Родит. Комитет |
| 2. Санбюллетень «Профилактика простудных заболеваний» | Белякина М.В. |
| 3. Консультация для родителей « Нужно научить ребёнка читать к школе» | Гребцова Л.Г. |
| 4.Консультация для родителей детей «Авторитет родителей в воспитании ребёнка» | Воспитатели |
| 6. Оформить информационные стенды для родителей «Как научить ребёнка не бояться прививки» | Белякина М.В. |
| ***4. Административно – хозяйственная работа*** | |
| 1. Проверка состояния ОТ на пищеблоке и в столовой | Комиссия ОТ |
| 2. Анализ заболеваемости детей за 2 квартал. | Белякина М.В. |
| 3. Приобретение медикаментов | Белякина М.В. |
| 4. Приобретение моющих средств. | Рябова Ж.И. |

***Март 2019г.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Ответственные*** |
| ***1. Работа с кадрами*** | |
| 1. День ОТ «Соблюдение мер безопасности при хранении и применении ядовитых , химических, легковоспламеняющихся веществ. Состояние документации по ОТ» | Рябова Ж.И. |
| 2. Совещание при руководителе:  - итоги оперативного контроля за февраль;  - соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками. | Каширская С.С. |
| 3. Празднование Женского дня - 8 марта. | Шевченко А.С.,Рябова Ж.И. |
| 4.Заседание ПО работников: о работе комиссии по охране труда по созданию безопасных условий труда; о контроле ПО за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы и компенсационных выплат | Рябова Ж.И. |
| 5. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | Белякина М.В. |
| 6. Обзор педагогических журналов | Акиева Ф.В. |
| ***2. Организационно – педагогическая работа*** | |
| 1. Тематический контроль: «По проектной деятельности» | Каширская С.С.,Акиева Ф.В. |
| 2.Праздник «Милым мамам» (утренники к 8 марта во всех группах) | Шевченко А.С. |
| 3. Выставка детских рисунков «Наши замечательные мамы» | Воспитатели групп. |
| 4. Консультация «Приемы и игры для работы с агрессивными, тревожными и гиперактивными детьми» | Олифер Е.Ю |
| 7. Оперативный контроль :  -организации наблюдений в природе.  -организации игровой деятельности. | Каширская С.С., Акиева Ф.В. |
| ***3. Работа с родителями*** | |
| 1. Консультация для родителей старших групп «["Домашняя игротека"](https://mdou247.edu.yar.ru/dopolnitelnoe_obrazovanie/domashnyaya_igroteka.doc) | Воспитатели групп. |
| 2. Анкетирование родителей воспитанников «Готов ли мой ребёнок к школе?» | Воспитатели подг. групп |
| 3. Консультация для родителей «Рациональное питание дошкольника» | Белякина М.В. |
| 4. Тематическая выставка литературы в подготовительной группе «Готовим ребёнка к школе» | Воспитатели подготовительной группы. |
| ***4.Административно – хозяйственная работа*** | |
| 1. Анализ детей по группам здоровья. | Белякина М.В. |
| 2. Оформление зала к празднику. | Шевченко А.С. воспитатели |
| 3. Пошив костюмов для музыкального праздника. | Воспитатели, родители. |
| 4. Обновление материалов к стенду по безопасности. | Акиева Ф.В. |
| 5. Заседание Совета по питанию «О выполнении 2-хнедельного меню. Отчёт о выполнении натуральных норм питания» | Совет по питанию. |

***Апрель 2019г.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Ответственные*** |
| ***1. Работа с кадрами*** | |
| 1. Рейд по проверке средств индивидуальной защиты (коврики, аптечки и т.д.) | Комиссия по ОТ |
| 2.День ОТ «Профилактическое занятие по эвакуации детей из ДОУ при ЧС. Анализ проведения занятия» | Комиссия по ОТ |
| 3.Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений. | Рябова Ж.И.,Белякина М.В |
| 4. Совещание при руководителе:  - итоги оперативного контроля за март;  - уборка территории, ремонтные работы на участках;  -подготовка к утренникам, выпускному | Каширская С.С. |
| 5. Отчёт воспитателей по темам самообразования | воспитатели |
| ***2. Организационно – педагогическая работа*** | |
| 1. Подготовка к педсовету №4 «Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год» | Акиева Ф.В |
| 2. «Оформление итоговой документации» | Акиева Ф.В. |
| 4.Спортивно-музыкальный праздник «День космонавта» | Шевченко А.С., Озерова С.Н. |
| 6. Мониторинг освоения ООД | Воспитатели подг. групп, |
| 7.Оперативный контроль:  -индивидуальная работа с детьми  - создание условий для самостоятельной деятельности детей | Ф.В.Акиева. |
| ***3. Работа с родителями*** | |
| 1. Привлечение родителей к участию в субботнике | Воспитатели |
| 2. Семинар для родителей «Готов ли ваш ребёнок к школе» | Гребцова Л.Г. |
| 3. Заседание родительского комитета: «Готовность детей подг.гр. к школьному обучению. Организация летнего отдыха детей» | Родительский комитет |
| 4. Консультация для родителей «Безопасное лето» | Воспитатели групп. |
| 5. Консультация «Портрет будущего первоклассника» | Столяренко И.А |
| 6.Консультация для родителей «Детство без жестокости» | Папава А.Р. |
| ***4. Административно-хозяйственная работа*** | |
| 1. Работа по упорядочению номенклатуры дел. | Каширская С.С. |
| 2. Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории | Рябова Ж.И. |
| 3. Экологический субботник по уборке территории | Рябова Ж.И. |
| 4. Заседание Совета по питанию «Ведение медицинской документации по питанию» | Совет по питанию |
| 5. Ревизия костюмов и обновление картотеки детских костюмов | Шевченко А.С. |
| 6. Текущий ремонт игрового оборудования на участках | Рябова Ж.И. |

***Май 2018г.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Ответственные*** |
| ***1 Работа с кадрами*** | |
| 1. Совещание при руководителе:  - итоги оперативного контроля за апрель;  - состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников;  - подготовка к ЛОП;  -организация выпуска детей в школу. | Каширская С.С. |
| 2. Составление годовых отчётов | Воспитатели, специалисты. |
| 3. Консультация «О соблюдении санэпидрежима летом» | Белякина М.В. |
| 4.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. | Каширская С.С. |
| 5. Составление плана на летний оздоровительный период. | Акиева Ф.в. |
| 6. Собрание трудового коллектива «О ходе выполнения коллективного договора» | Рябова Ж.И. |
| 7. Корректировка базы аттестации педагогических работников детского сада | Акиева Ф.В. |
| ***2. Организационно – педагогическая работа*** | |
| 1 Педагогический совет №4. Итоги выполнения годовых задач за 2019-2020 учебный год. | Каширская С.С., Акиева Ф.В. |
| 2.Отчет о результатах самообследования ДОУ за 2019-2020 учебный год. | Каширская С.С., Акиева Ф.В. |
| 3.Анализ заболеваемости в ДОУ. | Белякина М.В. |
| 4.Утверждение плана работы и режима пребывания детей в детском саду на летний оздоровительный период. | Каширская С.С., Акиева Ф.В. |
| 5.Результаты мониторинга освоения программы. | Акиева Ф.В. |
| 6.Утверждение плана работы и режима пребывания детей в детском саду в ЛОП |  |
| 2.Консультация для воспитателей «Планируем летнюю оздоровительную работу» | Акиева Ф.В. |
| 3. Праздник «День Победы» | Шевченко А.С. |
| 4.Подготовка и проведение выпускного бала для детей подготовительной группы | Шевченко А.С., Озерова С.Н. |
| 5. Оформление материалов по итогам работы за год | Акиева Ф.В.,воспитатели |
| 6. Круглый стол «Организация оздоровительной работы летом» | Акиева Ф.В.воспитатели групп. |
| 7. Спортивно музыкальное развлечение к 1 июня «День защиты детей» | Шевченко А.С., Озерова С.Н. |
| 8. Консультация «Организация досуга детей в летний период» | Вишневская М.А |
| 9.Отчёт по темам самообразования ( проекта) педагогов. | Воспитатели. |
| 10.Оперативный контроль:  - готовность групп ДОУ к летнему оздоровительному периоду  Тематический контроль «Организация проектной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | Каширская С.С., Акиева Ф.В. |
| ***3 Работа с родителями*** | |
| 1. Подготовка к празднику «Выпуск детей в школу». | Род.комитет подг.гр. |
| 2. Информация в «Уголках здоровья» о закаливании детей летом | Воспитатели |
| 3. Общее итоговое родительское собрание «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей» | Каширская С.С |
| 4.Итоговые групповые родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослей» | воспитатели |
| 5. Консультация «Охрана здоровья детей летом» | Белякина М.В. |
| 6.Анкетирование родителей «Ваши оценки и предложения и пожелания по работе ДОУ» | воспитатели |
| 7.Озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями. | Род.комитет |
| 9. Практикум для родителей детей старших групп «Семья на пороге школьной жизни ребёнка» | Воспитатели подг. групп |
| ***4. Административно-хозяйственная работа*** | |
| 1 Анализ заболеваемости детей за 3 квартал года | Белякина М.В. |
| 3 Благоустройство игровых площадок к лету | Рябова Ж.И. |
| 4 Проведение текущего ремонта помещений. | Каширская С.С. |
| 5 Подготовка и организация питьевого режима в летний оздоровительный период.. | Белякина М.В., Рябова Ж.И. |
| 6 Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | Белякина М.В. |
| 8. Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МДОУ | Рябова ж.И. воспитатели. |
| 9.Приобретение спортивного инвентаря для организации игр детей на площадках. | Озерова С.Н. |

**Осуществление контроля за воспитательно-образовательным процессом**

**Цель :** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид контроля** | **Тема** | **Цель** | **Сроки** | | **Ответствен** |
| 1. | **Оперативный** | выполняется по плану оперативного контроля | Выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы | В течение года | | Заведующая, старший воспитатель |
| 2. | **Тематический** | 1.«Готовность ДОУ к новому учебному году» | 1.Создание благоприятных условий для воспитательно–образовательной работы с детьми.  2.Организация развивающей среды в группах.  3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы | Сентябрь 2018г. | | Заведующая, старший воспитатель |
| 2.«Содержание развивающих центров всоответствии с ФГОС» | Создания условий для развития детй. | Март2018 | | Заведующая, старший воспитатель |
| 3.«Математика вокруг нас»» | Получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога | Февраль 2019г. | | Заведующая, старший воспитатель |
|  |  | 4.«Готовность ДОУ к летней оздоровительной работе» | Организация летней оздоровительной работы ДОУ | Май 2019 | | Заведующая, старший воспитатель |
| 3. | **С И С Т Е М А Т И Ч Е С К И Й К О Н Т Р О Л Ь** | | | | | |
|  | 1.Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.  2.Организация учебно-воспитательного процесса  3. Выполнение режима дня.  4.Организация питания.  5. Посещаемость.  6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | | | | Ежедневно | |
| 1.Проверка календарных и перспективных планов  2.Посещение занятий (не более 3)  3.Проведение физкультурных досугов и развлечений  4.Выполнение плана работы по взаимодействию с родителями во всех группах  5.Ведение документации в группах | | | | 1 раз в месяц | |
| 1.Анализ заболеваемости.  2.Уровень проведения родительских собраний | | | | 1раз в квартал | |

**ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы контроля / месяц** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | -организация режима дня и соблюдение режимных моментов | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -оформление и содержание информации в родительских уголках. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -план воспитательно-образовательной работы. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | -выполнение правил внутреннего трудового распорядка |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| -ведение табеля посещаемости детей |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| -регулярность влажной уборки на верандах |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Организация ООД по физическому развитию |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| -план воспитательно-образовательной деятельности. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 4 | -результаты выполнения решений педсовета; |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| - организация игровой деятельности. |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| -сформированность у детей навыков самообслуживания. |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| -оформление и содержание информации в родительских уголках. |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 5 | план воспитательно-образовательной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| -оформление документации педагогов. |  |  |  |  | + |  | + |  |  |
| -папки по самообразованию педагогов. |  |  |  |  | + |  | + |  |  |
| 6 | -дидактический материал по ФЭМП | + |  |  | + |  |  |  | + |  |
| -план воспитательно-образовательной работы |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| -сформированность у детей навыков самообслуживания и опрятности |  |  |  |  |  |  | + | + |  |
| 7 | организации наблюдений в природе.  -организации игровой деятельности. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| -реализация совместной деятельности с детьми в течении дня |  |  | + |  |  | + |  | + |  |
| 8 | -индивидуальная работа с детьми |  | + |  |  | + |  |  |  | + |
| - создание условий для самостоятельной деятельности детей |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 9 | - самообразования педагогов |  |  | + |  |  |  | + |  | + |
| -оформление документации |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

**План оздоровительной работы в ДОУ на 2019-2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды оздоровительной**  **деятельности** | **Группа** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Оздоровительные паузы в образовательных областях и в свободной деятельности детей: пальчиковая гимнастика, физкультминутки | Все группы | Ежедневно | Воспитатели |
| 2. | Физическая культура в помещении | Все группы | 2- раза в неделю | Инструктор по физической культуре |
| Физическая культура на воздухе | Все группы | 1 раз в неделю | воспитатель |
| 3. | Утренняя гимнастика | Все группы | Ежедневно | воспитатель |
| 4. | Гимнастика после дневного сна | Все группы | Ежедневно  после сна | воспитатель |
| 5. | Физкультурный досуг | Все группы | 1 раз в месяц | Воспитатель  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре |
| 6. | День здоровья | Все группы | 1 раз в квартал | Воспитатель |
| 7. | Физкультурный праздник | Все группы | 2 раза в год | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| 9. | Образовательная область «Здоровье»-воспитание культурно- гигиенических навыков | Все группы | Ежедневно во время режимных моментов | Воспитатель |
| 10. | Подвижные и спортивные игры и упражнения на воздухе | Все группы | Ежедневно 2 раза (утром и вечером) | Воспитатель |
| 11 | Беседы с родителями о состоянии здоровья детей | Индивидуально | Индивидуально в течение года | Воспитатель |
| 12 | Дыхательная гимнастика в игровой форме | Все группы | 3 раза в день  (утром, на прогулке, после сна) | Воспитатель |
| 13 | Игры с водой | Все группы | Июнь-август | Воспитатель |
| 14 | Обеспечение теплового режима в группах | Все группы | Ежедневно |  |
| 15 | * Закаливание детей: * Воздушные ванны * Солнечные ванны * Полоскание полости рта после приема пищи * Закаливание водой (мытье ног) * Хождение босиком по специальной дорожке | Все группы | Ежедневно  Летом  Ежедневно  Летом  Летом | Воспитатель |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель:** обеспечение тесного взаимодействия педагогов с родителями в процессе воспитания детей. Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен** |
|  | Заполнение социального паспорта групп, ДОУ | Сентябрь | Воспитатели |
|  | Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада» | Сентябрь-Май | Старший воспитатель  Воспитатели |
|  | Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
|  | Проведение общих родительских собраний ДОУ | Октябрь  Апрель | Заведующая  Старший воспитатель |
|  | Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) | По плану | Заведующая  Старший воспитатель  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
|  | Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ. | По плану | Воспитатели |
|  | Участие родителей в спортивных мероприятиях | По плану | Воспитатели  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре |
|  | Проведение групповых родительских собраний, согласно утвержденному плану | 1 раз в квартал | Воспитатели |
|  | Заседания родительского комитета ДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен.** |
| 1 | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улице | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Тренировка эвакуации при ЧС | сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели.  Медицинская сестра |
| 3 | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведению на дорогах в зимнее время года. | ноябрь-декабрь  (на собраниях) | Воспитатели |
| 4 | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | в течение года | Воспитатели |
| 5 | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | Воспитатели |
| 6 | Приобретение (по мере необходимости) методической литературы по ПДД | в течение года | Заведующая  Воспитатели |
| 7 | Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей | по мере необходимости | Воспитатели |

**Групповые родительские собрания в**

**МДОУ Детский сад № 27г.Сочи.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование деятельности | Время проведения | Ответственный |
| **2я младшая группа**  1Организационный. Задачи воспитания и обучения для детей 2ой младшей группы. Выборы родительского комитета.  2. Речь детей 4го года жизни. Игры и упражнения для формирования правильного произношения.  3.Взрослый мир в детских мультфильмах.  4.Итоговый. Чему мы научились за год. | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март  Май | Воспитатели 2ой младшей группы |
| **Средняя группа**  1.Организационный. Характеристика ребенка 5го года жизни. Выбор родительского комитета.  2.Развиваем речь детей 5го года жизни. Играя, развиваем речь.  3Ребенок и компьютер.  4.Итоговый. Чему мы научились за год. | Сентябрь  Декабрь  Январь  Март  Май | Воспитатели средних групп |
| **Старшая группа**  1.Организационное. Задачи воспитания и обучения детей старшего дошкольного возраста. Выборы родительского комитета.  2.Что мы знаем о своем ребенке? Анкетирование «Какой мой ребенок». 3.Эмоциональные нарушения у детей.  Семья на пороге школьной жизни ребенка.  4.Подведение итогов. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. | Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Февраль  Май | Воспитатели старших групп |
| **Подготовительная группа**  1.Организационное. Как сохранить и укрепить здоровье детей. Выборы родительского комитета.  2.Обучение дошкольников правилам поведения. Правила поведения со взрослыми и сверстниками, речь будущего первоклассника.  3.Развитие творческих способностей.  4.Растить любознательного ребенка.  5.Итоговое. Качество и результативность воспитательно-образовательного процесса. | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Март  Май | Воспитатели подготовительных групп |

**Медико-профилактическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный |
| Оформление медицинской документации на вновь поступивших детей.  Подготовка отчета по заболеваемости, профилактических прививках за 9 месяцев.  Проведение антропометрии детей ДОУ с регистрацией в медицинских картах ребёнка.  Анализ физического развития детей.  Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели. | Сентябрь | Медсестра |
| Проведение профилактической работы, направленной на снижение заболеваемости гриппом и ОРВИ.  Проведение сезонного кварцевания.  Проведение плановой иммунизации детей ДОУ.  Консультация для воспитателей «Профилактика ОРВИ и гриппа». | Октябрь | Медсестра |
| Проведение контрольных мероприятий по санитарно-эпидемиологическому режиму в ДОУ.  Оформление санбюллетеня «Когда вирус гриппа близко».  Проведение мероприятий по закаливанию детей в группах.  Прохождение работниками медицинских профосмотров.  Консультация для воспитателей «Охрана зрения детей на занятиях в ДОУ». | Ноябрь | Медсестра |
| Проведение плановой иммунизации детей ДОУ.  Подготовка и сдача отчета по заболеваемости Профилактические мероприятия против гриппа.  Консультация «Детский травматизм в холодное время года» | Декабрь | Медсестра |
| Проведение беседы для воспитателей «Что нужно знать об инфекционном гепатите».  Мероприятия по выполнению санэпидемического режима в детском саду.  Профилактические мероприятия против гриппа в период эпидемиологических неблагополучий.  Консультация для работников пищеблока по организации питания в ДОУ.  Консультация для родителей и воспитателей «Укрепляем иммунитет ребенка». | Январь | Медсестра |
| Консультация для работников пищеблока по организации питания детей в ДОУ.  Оформление санбюллетеня «Витамины и микроэлементы в детском питании».  Проведение плановой иммунизации.  Проведение сезонного кварцевания.  Консультация «Требования СанПиН к содержанию помещений и дезинфекционных мероприятий». | Февраль | Медсестра |
| Консультации для работников ДОУ «Паразитарные болезни и их профилактика».  Составление отчета по заболеваемости за I кв. в детскую поликлинику. | Март | Медсестра |
| Проведение планового медицинского осмотра детей старшей и подготовительной групп специалистами детской поликлиники.  Оформление медицинских карт детям, поступающим в школу.  Проведение антропометрии детей. | Апрель | Медсестра |
| Консультация для воспитателей «Лето – пора чудес, пора опасностей».  Подготовка санбюллетеня «Кишечные инфекции и их профилактика».  Консультация для родителей «Как правильно одеть ребенка в детский сад».  Прохождение работниками медицинских проф.осмотров. | Май | Медсестра |

**СМОТРЫ – КОНКУРСЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Смотры – конкурсы** | |
| **1-2 неделя** | **3-4 неделя** |
| Сентябрь |  | «Самый оригинальный уголок по ПДД» |
| Октябрь |  | «Волшебница осень» (поделки из овощей, природного материала, осенние букеты) |
| Ноябрь | «Самый оригинальный уголок на тему « Театр и дети» |  |
| Декабрь |  | Самая оригинальная стенгазета « Сюрприз для деда мороза» |
| Январь |  | «Самая оригинальная тематическая зона в группе» |
| Февраль | Самая оригинальная подделка к 23 февраля |  |
| Март | «Самый оригинальный уголок природы «Весна пришла»» (любая поделка для группы своими руками) |  |
| Апрель | «Космические фантазии» (поделки из подручного материала) |  |
| Май |  |  |