

**Председатель ПК:**

Рябова Жанна Ивановна-завхоз.

**Члены ПК:**

Гребцова Лариса Геннадиевна- воспитатель.

Литвинова Татьяна Николаевна-повар.

Первова Диана Александровна, воспитатель.

**Секретарь ПК:**

Гребцова Лариса Геннадиевна-воспитатель

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ:**

Акиева Фатима Владимировна- воспитателя.

**Состав комиссий профсоюзного комитета**

**КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЕ:**

**Ответственный: Рябова Жанна Ивановна**

- Занимается вопросами учета членов Профсоюза: постановка на профсоюзный учет, снятие с учета, оформление профсоюзных билетов и выдачей их новым членам, оформление учетных документов членов Профсоюза, ведение Журнала учета членов Профсоюза и Журнала выдачи профсоюзных билетов, организация отметок об уплате профсоюзных взносов.
- Работа по мотивации профсоюзного членства среди не членов Профсоюза.
- Вовлечение и организация приёма в профсоюз.
- Подготовка к заседаниям ПК, профсоюзным собраниям.
- Контроль над выполнением принятых решений профкомом и профсоюзным собранием; вынесение этих вопросов на заседание профкома и профсобрания.
- Подготовка и проведение отчетно-выборного собрания

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ (ОТВЕТСТВЕННЫЙ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА:**

**Акиева Фатима Владимировна**

**КОМИССИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫМ СПОРАМ:**

**Ответственный: Гребцова Лариса Геннадиевна**

- Подготовка и проведение по своему направлению материалов для рассмотрения на заседании ПК и профсобрания.

- Работа по упорядочению рабочего времени трудящихся.
- Осуществление контроля над изданием приказов руководителем по личному составу.
- Работа по реализации локальных актов ЦРР.
- Работа по подготовке проекта и выполнению Коллективного договора.
- Участвует в разработке Положения об оплате труда и Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера.
- Осуществляет контроль над своевременностью выплаты заработной платы, отпускных, компенсаций на книгоиздательскую продукцию.
- Участвует в комиссии по предварительному комплектованию и тарификации.
- Осуществляет контроль над оформлением документов членов Профсоюза (оформление трудовых книжек, личных дел, заключение трудового договора и дополнительных соглашений к ним).

#### **КОМИССИЯ ПО ПЕНСИОННЫМ И ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ:**

**Ответственный: Первова Диана Александровна**

- Разъясняет членам Профсоюза законодательство о государственных пенсиях, их правах.
- Осуществляет контроль над ходом персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования.
- Контролирует своевременность и достоверность представляемых работодателем в органы пенсионного фонда индивидуальных сведений о застрахованных лицах для ведения персонифицированного учета.
- Осуществляет контроль над правильностью внесения в документы работников, являющихся основанием для установления размера пенсии, данных о выполняемой работе, трудовом стаже.
- Рассматривает поступающие в Профком заявления по пенсионным вопросам.
- Содействует решению жилищного вопроса сотрудников Центра.

#### **КОМИССИЯ ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ:**

**Ответственный: Литвинова татьяна Николаевна**

- Организация досуга.
- Чествование ветеранов труда и юбиляров.

- Проведение праздничных мероприятий.
- Работа по оздоровлению членов Профсоюза и их детей.

